

Istruzioni per la presentazione di richieste di vidimazione parcella

La richiesta di vidimazione deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine dei Geologi delle Marche, utilizzando il modulo di [richiesta di vidimazione parcella](#) firmato digitalmente.

Unitamente al modulo, dovranno essere presentati:

- parcella firmata digitalmente;
- determina e/o disciplinare d'incarico, o documenti atti a comprovare l'esistenza d'incarico;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli art. 46 – 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, in mancanza di disciplinare d'incarico;
- convenzione tra professionista ed Ente (in caso di onorario a discrezione o di importo pre-concordato);
- elaborati, datati e firmati;
- elenco completo degli elaborati forniti;
- autorizzazione a esercitare la professione (per pubblici dipendenti).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata via PEC a geologimarche@pec.epap.it

La parcella vidimata sarà restituita via PEC non appena risulteranno saldate le competenze dell'Ordine per il servizio di vidimazione (pari al 2,5% dell'importo della parcella, salvo convenzioni).

Il saldo dovrà essere effettuato tramite [PagoPa](#), il link per il pagamento e l'importo della tassa dovuta verrà inviato a vidimazione completata.

Si precisa che il Consiglio vidimerà esclusivamente gli importi relativi alla parcella professionale, e non i compensi riferiti a indagini geognostiche, geofisiche, di laboratorio o altro.

Si precisa che alla vidimazione di parcella di medesimo oggetto (già vidimate) che vengono sottoposte nuovamente al consiglio, in virtù della mutazione di elementi oggettivi, è assoggettabile la tassa di vidimazione vigente sull'intero importo.

